

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района
Волгограда»

Принято
на научном методическом Совете
МОУ СШ № 18
Протокол № 3 от 20.02.2020г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ №18
О.А.Паукова
20.02.2020г.



Введено в действие приказом от 20.02.2020г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ № 15

О психолого – медико – педагогическом консилиуме

Структура документа:

1. Общие положения
2. Основные задачи и направления деятельности
3. Состав и организация ПМПк
4. О формах учета деятельности специалистов ПМПк
5. Обязанности членов ПМПк
6. Ответственность членов ПМПк

1. Общие положения

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум образовательного учреждения (далее - ПМПк) создается в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О ПМПк образовательного учреждения», с учетом методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования, Письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК и настоящим Положением.

2. Основные задачи и направления деятельности.

2.1. Целью ПМПк является:

- обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей общеобразовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья обучающихся;

- создание специальных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ, исходя из потребностей и особенностей развития детей с ОВЗ при непосредственном участии их родителей (законных представителей);

2.2. Задачами ПМПк являются:

- разработка и планирование системы комплексного сопровождения обучающихся в рамках образовательного процесса;

- своевременное выявление у детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок ребенка;

- выявление резервных возможностей развития ребенка;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

- обеспечение мероприятий для детей ОВЗ согласно рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации;

- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;

- организация взаимодействия между педагогами и специалистами школы, участвующими в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребенка.

3. Состав и организация работы ПМПк.

3.1. ПМПк создается на базе общеобразовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3.2. В целях обеспечения комплексного подхода к детям с трудностями обучения в ПМПк входят следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги, работающие с детьми с ОВЗ, медицинский работник, социальный педагог, педагог-дефектолог, тьютор (если должности предусмотрена в штатном расписании).

3.3. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться другие специалисты - консультанты на договорных условиях.

3.4. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, по индивидуальным планам работы.

3.5. Общее руководство ПМПк осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

3.6. Непосредственное руководство консилиумом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума).

3.7. Консилиум работает в сотрудничестве с психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК), комиссиями по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям с трудностями в обучении.

3.8. Периодичность проведения заседания ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями детей (обучающихся, воспитанников). Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

3.10. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных

и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.11. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации, отражается динамика развития.

3.13. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

4. О формах учета деятельности специалистов ПМПк.

4.1. ПМПк ведет следующую документацию:

- план работы ПМПк;
- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- карты динамики развития обучающихся;
- протоколы заседаний ПМПк.

4.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума находятся у председателя консилиума.

5. Обязанности членов ПМПк.

5.1. Соблюдать правила проведения обследования и этические нормы по отношению к обследуемому (обследование проводить в присутствии родителей (законных представителей), с согласия взрослых на эту процедуру, в соответствующих условиях и т.д.).

5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в соответствии со своей профессиональной компетенцией. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей.

5.3. Препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5.4. При решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач их полноценного психического развития.

5.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции.

5.6. Работать в личном контакте с администрацией и педагогическим

коллективом.

5.7. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

5.8. Адаптировать диагностические методики и критерии к типу и виду образовательного учреждения (класса), задачам, которые решает учреждение.

6. Ответственность членов ПМПк.

6.1. Члены ПМПк несет профессиональную ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.